



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE



**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO
DE LA DEMOCRACIA"**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°172-2026-MDM

Moche, 08 de setiembre de 2026.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE:

VISTOS:

Informe N°0776-2026-GDS-MDM, de fecha 27 de agosto del 2026, suscrito por la Mg. Diana Fiorela Verde Castro; Memorando N°356-2026-O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 03 de setiembre del 2026, emitido por Oficina de Gestión de Recursos Humanos; informe N°658-2026-O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 07 de setiembre del 2026, emitido por Oficina de Gestión de Recursos Humanos; informe N°0748-2026-OGA-MDM, de fecha 07 de setiembre del 2026, emitido por la Oficina General de Administración; memorando N°189-2026-ALC-MDM de fecha 07 de setiembre del 2026, suscrito por Alcaldía, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, establece en el Artículo Único, *"Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*;

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, el Alcalde es el Órgano ejecutivo del Gobierno Local y representante legal de la Municipalidad y máxima autoridad administrativa; le corresponde implementar las medidas técnicas y administrativas orientadas a lograr el objetivo, eficiente y oportuno de los fines institucionales y metas trazadas por la Administración Municipal;

Que, en el artículo 8° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, prescribe lo siguiente: *"La administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la Municipalidad, corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto"*;

Que, el Alcalde es el representante legal de la Municipalidad, teniendo entre sus facultades y atribuciones como Titular del Pliego, disponer las acciones administrativas que correspondan del Sistema de Personal, como la de designar y cesar a los funcionarios de confianza, conceder licencias, entre otros, conforme a lo previsto en el artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 11° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, establece que los trabajadores bajo el contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la entidad contratante o quedar sujetos, únicamente, a las siguientes acciones administrativas de desplazamiento de personal:

"a) La designación temporal, como representante de la entidad contratante ante comisiones y grupos de trabajo, como representante ante comisiones y grupos de trabajo, como miembro de órganos colegiados y/o como directivo superior o empleado de confianza, observando las limitaciones establecidas en la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público."

b) La rotación temporal, al interior de la entidad contratante para prestar servicios en un órgano distinto al que solicitó la contratación, hasta por un plazo máximo de noventa (90) días calendario durante la vigencia del contrato."

c) La comisión de servicios, para temporalmente realizar funciones fuera de la entidad contratante, la que por necesidades del servicio puede requerir el desplazamiento del trabajador fuera de su provincia de residencia o del país, hasta por un plazo máximo de treinta (30) días calendario, en cada oportunidad."



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOCHE



" AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA "

Que, mediante informe N°0776-2026-GDS-MDM, de fecha 27 de agosto del 2026, emitido por la Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Moche – Mg. DIANA FIORELA VERDE CASTRO, solicita a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos el goce de su periodo vacacional, correspondiente al periodo comprendido del 14 de setiembre al 02 de octubre del 2026;

Que, mediante memorando N°356-2026-O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 03 de setiembre del 2026, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, otorgándole veintiún (21) días a cuenta de sus vacaciones del Periodo 2026, las mismas que serán efectivas del día lunes 14 de setiembre del 2026 hasta el día domingo 04 de octubre del 2026, debiendo reincorporándose el día lunes 05 de octubre del 2026.

Que, mediante informe N°658-2026-O.G.RR.HH.-MDM de fecha 07 de setiembre del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, informa a la Oficina General de Administración respecto de las vacaciones otorgadas a la Gerente de Desarrollo Social y en tal sentido conforme al Manual de Clasificador de Cargos vigente, la clasificación del cargo estructural de Gerente de Desarrollo Social, recomendó se le otorgue la encargatura de dicha oficina a la servidora Lic.Yris Lucia Asmad Pantoja;

Que, mediante informe N°0748-2026-OGA-MDM de fecha 07 de setiembre del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina General de Administración, sugiere tenga a fin encargar de manera temporal la Gerencia de Desarrollo Social a la Lic.Yris Lucia Asmad Pantoja, actual Subgerente de Desarrollo Económico y Productivo, por el periodo del 14 de setiembre al 04 de octubre del 2026.

Que, mediante Memorando N°189-2026-ALC-MDM de fecha 07 de setiembre del 2026, suscrito por Alcaldía, solicitando a la Jefa de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, se ENCARGUE de manera temporal la Gerencia de Desarrollo Social a la Lic.Yris Lucia Asmad Pantoja, en adición de sus funciones como Subgerente de Desarrollo Económico y Productivo, desde el 14 de setiembre al 04 de octubre del 2026.

Siendo así, y, en ejercicio de las facultades y competencias conferidas por el artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR TEMPORALMENTE, a la LIC.YRIS LUCIA ASMAD PANTOJA, en el cargo de GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL de la Municipalidad Distrital de Moche, por el periodo del 14 de setiembre al 04 de octubre del 2026, por ausencia de la Gerente de Desarrollo Social, por licencia por vacaciones, debiendo cumplir en estricto con las labores administrativas propias de la Gerencia de Desarrollo Social, en adición de sus funciones como Subgerente de Desarrollo Económico y Productivo .

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a Gerencia Municipal, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás áreas administrativas de la Municipalidad el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución a la persona descrita en el artículo primero, Gerencia Municipal, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás oficinas correspondientes para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOCHE
ARQ ROBERTO OCTAVIO CHAVEZ OLIVOS
ALCALDE



#Somos Moche