



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE



“ AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO
DE LA DEMOCRACIA ”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°107-2026-MDM

Moche, 15 de abril de 2026.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE:

VISTOS:

El Expediente Administrativo N°4292-2026, de fecha 14 de abril del 2026, suscrito por la Lic. Nancy Rosmerie Arqueros García; Memorando N°148-2026-O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 14 de abril del 2026, suscrito por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; informe N°250-2026-O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 14 de abril del 2026, emitido por Oficina de Gestión de Recursos Humanos; informe N°0275-2026-OGA-MDM, de fecha 15 de abril del 2026, emitido por la Oficina General de Administración; memorando N°069-2026-ALC-MDM de fecha 15 de abril del 2026, suscrito por Alcaldía, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, establece en el Artículo Único, “Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”;

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, el Alcalde es el Órgano ejecutivo del Gobierno Local y representante legal de la Municipalidad y máxima autoridad administrativa; le corresponde implementar las medidas técnicas y administrativas orientadas a lograr el objetivo, eficiente y oportuno de los fines institucionales y metas trazadas por la Administración Municipal;

Que, en el artículo 8° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, prescribe lo siguiente: “La administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la Municipalidad, corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto”;

Que, el Alcalde es el representante legal de la Municipalidad, teniendo entre sus facultades y atribuciones como Titular del Pliego, disponer las acciones administrativas que correspondan del Sistema de Personal, como la de designar y cesar a los funcionarios de confianza, conceder licencias, entre otros, conforme a lo previsto en el artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 11° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, establece que los trabajadores bajo el contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la entidad contratante o quedar sujetos, únicamente, a las siguientes acciones administrativas de desplazamiento de personal:

“a) La designación temporal, como representante de la entidad contratante ante comisiones y grupos de trabajo, como representante ante comisiones y grupos de trabajo, como miembro de órganos colegiados y/o como directivo superior o empleado de confianza, observando las limitaciones establecidas en la Ley N° 28 175, Ley Marco del Empleo Público.

b) La rotación temporal, al interior de la entidad contratante para prestar servicios en un órgano distinto al que solicitó la contratación, hasta por un plazo máximo de noventa (90) días calendario durante la vigencia del contrato.

c) La comisión de servicios, para temporalmente realizar funciones fuera de la entidad contratante, la que por necesidades del servicio puede requerir el desplazamiento del trabajador fuera de su provincia de residencia o del país, hasta por un plazo máximo de treinta (30) días calendario, en cada oportunidad.”



WWW.MUNIMOCH.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú

#Somos Moche



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Que, mediante escrito de fecha 14 de abril del 2026, recaído en el expediente administrativo N°4292-2026, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Moche – LIC. NANCY ROSMERIE ARQUEROS GARCIA, solicita 03 días de descanso a cuenta de vacaciones para los días 15 de abril hasta el 17 de abril del presente año;

Que, mediante Memorando N°148-2026- O.G.RR.HH.-MDM, de fecha 14 de abril del 2026, suscrito por Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Otorga tres (03) días a cuenta de vacaciones del Periodo 2024, los cuales serán efectivos a partir del día miércoles 15 de abril del 2026 hasta el viernes 17 de abril del 2026, debiendo incorporarse el día lunes 20 de abril del 2026.

Que, mediante informe N°250-2026-O.G.RR.HH.-MDM de fecha 14 de abril del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, informa a la Oficina General de Administración que mediante expediente administrativo N°4292- 2026, la LIC. NANCY ROSMERIE ARQUEROS GARCIA, quien se desempeña como Jefa de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Moche, solicita 03 días de descanso a cuenta de vacaciones para los días 15 de abril hasta el 17 de abril del presente año ;

Que, mediante informe N°0275-2026-OGA-MDM de fecha 15 de abril del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina General de Administración, sugiere tenga a fin encargar el despacho de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto durante el tiempo de ausencia de la titular, para los días 15 de abril hasta el 17 de abril del presente año.

Que, mediante Memorando N°069-2026-ALC-MDM de fecha 15 de abril del 2026, suscrito por Alcaldía, solicitando a la Jefa de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, se ENCARGUE de manera temporal el despacho de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto al C.P.C. EDER ANTONIO ORTIZ ALFARO, en adición de sus funciones como Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, para los días 15 de abril hasta el 17 de abril del presente año.

Siendo así, y, en ejercicio de las facultades y competencias conferidas por el artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR TEMPORALMENTE, al C.P.C EDER ANTONIO ORTIZ ALFARO, en el cargo de JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO de la Municipalidad Distrital de Moche, por los días 15 de abril hasta el 17 de abril del presente año, por ausencia de la Jefa de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, debiendo cumplir en estricto con las labores administrativas propias de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y las delegadas, en adición de sus funciones como Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a Gerencia Municipal, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás áreas administrativas de la Municipalidad el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución a la persona descrita en el artículo primero, Gerencia Municipal, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás oficinas correspondientes para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
ARO. ROBERTO OCTAVIO CHÁVEZ OLIVOS
ALCALDE



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú

#Somos Moche